

2022年度  
入園のしおり  
(重要事項説明書)



学校法人白梅

幼保連携型認定こども園

子どもの森 白梅幼稚園 会津保育園

【2021年8月19日版】

# 目次

- P 1 . . . 学校法人白梅の基本理念  
及びスローガン
- P 2 . . . 運営主体・施設の概要
- P 3 . . . 施設目的 運営方針
- P 4 . . . シンボルマーク
- P 5 . . . 子育て支援事業
- P 6 . . . 教育・保育の目標
- P 7 . . . 施設・設備の概要
- P 8 . . . 教育・保育の特徴
- P 1 1 . . . 開園日・開園時間・休園日
- P 1 2 . . . 利用料金について
- P 1 3 . . . 早朝・預かり・延長・土曜  
保育について
- P 1 6 . . . 主な行事
- P 1 7 . . . 一日の保育の流れ（幼稚部）
- P 1 8 . . . 一日の保育の流れ（保育部）
- P 1 9 . . . 給食について
- P 1 9 . . . アレルギー対応について
- P 2 0 . . . 服装について
- P 2 1 . . . 準備するもの（満1歳・満2歳・満3歳）
- P 2 3 . . . 準備するもの（年少・年中・年長）
- P 2 4 . . . 準備するもの（2号認定・月極1号認定）
- P 2 5 . . . スクールバスについて
- P 2 6 . . . 健康管理について
- P 2 7 . . . 感染症について
- P 2 7 . . . 園嘱託医師
- P 2 8 . . . 感染症に関する届け出について
- P 3 0 . . . くすりにについて
- P 3 1 . . . 予防接種の確認とお願い
- P 3 2 . . . 登園・降園について
- P 3 2 . . . 欠席・遅刻・早退・その他連絡
- P 3 3 . . . 各種変更について
- P 3 3 . . . 駐車場について
- P 3 4 . . . 個人情報について
- P 3 6 . . . 災害時について
- P 3 7 . . . 園児の安全と事故対策
- P 3 9 . . . ご意見・ご要望解決の仕組みについて

## 『みつけたねじぶんいろ』

- ・ 私たちは、ひとりひとり違う子どもの、ひとつひとつの素晴らしい輝きを大切に考え、多くの経験の中から「ねじぶんいろ」を見つけられるよう、全力を注ぎます
- ・ 私たちは、かけがえのない成長の瞬間を保護者の方々と共有し、子育てが楽しいと感じられるような毎日を提案します
- ・ 私たちは、地域社会と積極的に関わることで、子育てベースステーションとしての役割を果たします
- ・ 私たちひとりひとりが自分らしさを発揮し、ひとりの人間として夢を持ち成長し続けることで、子どもたちのより良い未来に貢献します

## 行動指針

- よく見て、よく聴き、子どもの気持ちに寄り添いましょう
- 積極的にコミュニケーションをとることで、共通理解を深めましょう
- いつも心に笑顔を持ち、気持ちの良い挨拶と前向きな言葉がけを大切にしましょう
- 何事にも目標を持って取り組み、様々なことにチャレンジしましょう

# 運営主体・施設の概要

- 運営主体 学校法人 白梅
- 代表者 理事長 橋本 希義
- 所在地 〒965-0005 福島県会津若松市一箕町大字亀賀字北柳原42-1
- 連絡先 TEL 0242-22-3463 FAX 0242-32-6702

- 
- 施設種類 幼保連携型認定こども園
  - 施設名 認定こども園 子どもの森 白梅幼稚園 会津保育園
  - 所在地 〒965-0005 福島県会津若松市一箕町大字亀賀字北柳原42-1
  - 連絡先 (幼稚部) TEL 0242-22-3463 FAX 0242-32-6702  
(保育部) TEL 0242-85-7761 FAX 0242-85-7762
  - 管理者 園長 橋本 希義

- 
- 利用定員 205名 (合計)

利用対象 1号認定 満3・満4・満5・満6歳児 75名  
2号、3号認定 満1・満2・満3歳児 130名

- 職員配置状況

職名	員数 (2021/8現在)
園長	1
副園長	1
保育部顧問	1
主幹保育教諭	2
保育教諭	35
保育補助	4
園医	2
事務員	2
看護師	1

# 施設目的 運営方針

認定こども園子どもの森は、子どもの人格が形成される、とても大切な時期を過ごす場所だからこそ、しっかりとした役割意識と使命感を持って教育・保育を提供します。

## 《子育てのプロ集団へのさらなる成長》

より良い未来に向かって成長していくため、全職員で目標を共有化する

## 《地域の方々のふれあいの場となる》

行事や活動を通して地域の人たちを招待する機会を設け、親しみの持てる園とする

## 《ご家庭や地域とのつながりを広げ、ネットワークを構築する》

卒園した子どもたちと関わりを持ち続け、地域とのつながりを強める

- ①子育ての専門家集団として地域で広く認知されます
- ②自分たち自身が納得できる教育・保育を日々実現します
- ③地域の多くの方が集える様々な「ふれあいの場」を提供します
- ④家庭での仕事をしながら子育てする方との契約など独自の仕組みを確立します
- ⑤卒園した子どもたちが成人するまで関わり見守ります
- ⑥地球環境を考え、それを採り入れた教育・保育を実現します



このマークは、自然環境を構成する様々な要素の中から、太陽と星そして草木とさわやかな風をモチーフに選び、また後面の四角形は各要素が構成される空間（環境）を表しています。選んだモチーフの性質がそれぞれ異なるように、新しく集う園児たちの個性は十人十色です。この元気な好奇心でいっぱいな子ども達が、様々な遊びや学習に驚き学び、ワクワクする心が素晴らしい世界を豊かな感性で大きく広げてほしいという願いが込められています。そして、子ども達が自由で楽しい時を過ごせるように、素敵な環境と将来への希望を提供していきたいという姿勢が込められています。カラーリングは、園のイメージカラーであるグリーンを基調に、元気・健康や好奇心をイメージするレッドとイエロー、そして、各要素がいきいきと映えるような空間をブルーで表現しました。

# 子育て支援事業

## 《子育て支援事業》

- ・ 子育て支援「バギークラブ」対象：0歳～1歳半及びその保護者、プレママ
- ・ 子育て支援「び～のび～の」対象：1歳半～就学前のお子様及びその保護者
- ・ 子育て電話相談・子育て支援相談（月～金10:00～16:00）  
※自園の職員による電話相談及び必要に応じて専門機関による面接を行います。
- ・ 子育てサークル支援  
※地域の子育てサークルと連携し、施設の提供・設備の提供・その他必要な支援の提供を行います。

## 《一時預かり事業》

家庭において保育を受けることが、一時的に困難となった就園前のお子様に対して、一時的に預かり、必要な保育を行っております。

受け入れにあたり、ご家庭の状況確認や事前の登録が必要となります。

## 《延長保育》

保育標準時間認定のお子様については18:00～19:00（土曜日は18:00まで）、保育短時間認定のお子様については7:00～8:30まで及び16:30～19:00まで、いつもの保育時間を超えて保育が必要な場合に延長保育を行っております。

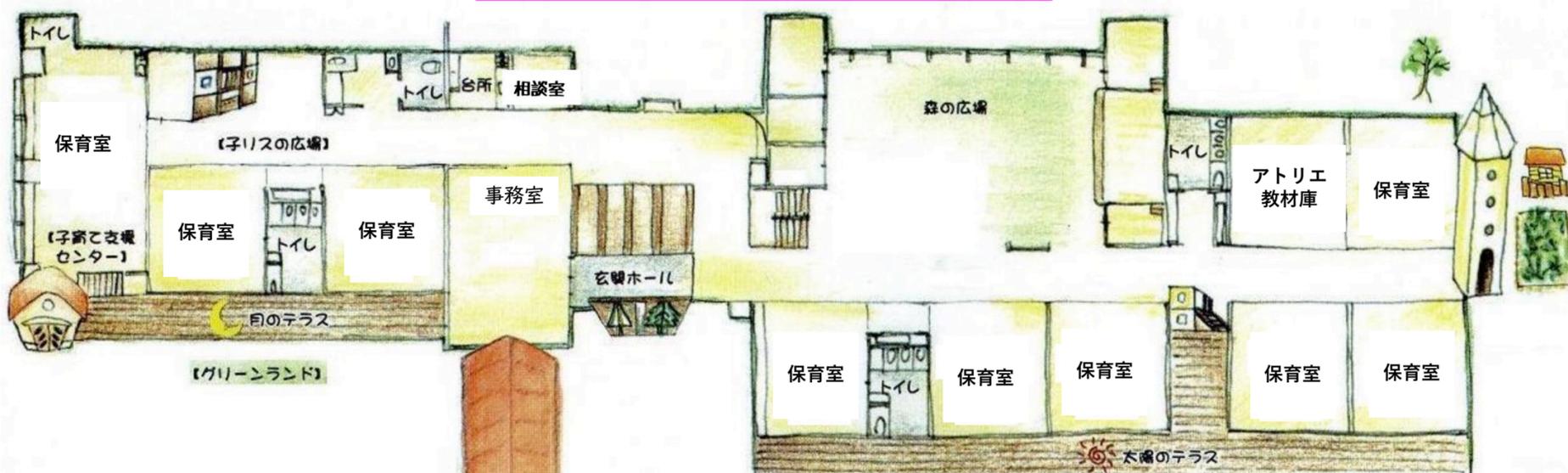
会津若松市より子育て支援拠点事業を委託されています。

# 教育・保育の目標

年齢	教育・保育目標
満1歳児	個々の生活リズムを整えながら、清潔で安全な環境のもとで過ごす。
満2歳児	安定した情緒の中で、保育教諭に親しみをもって過ごす。
満3歳児	生活に必要な身の回りのことを、自分で行おうとし、保育教諭や友だちと関わり、遊ぶことの楽しさを味わう。
満4歳児	保育教諭との信頼関係のもとに安定し、友だちと一緒に遊んだり、活動したりすることを楽しむ。
満5歳児	日常生活に必要なルールを守りながら、自分の力で行動し、充実感を味わう。
満6歳児	生活や遊びに意欲をもって友だちと一緒に活動する楽しさを味わう。

# 施設・設備の概要

## 幼稚部園内見取り図



## 園庭



## ランチルーム

## 保育部園舎

## 保育部園内見取り図



敷地面積	7791.132㎡	
園庭面積	2388㎡	
園舎	構造	延床面積
幼稚部	木造二階建て	1318.51㎡
保育部	木造平屋	545.15㎡

2020年8月現在

# 『生きる力を育てる』

園の活動内容は、文部科学省の教育改革推進モデル事業に選ばれています。

平成17年度は、英語教育を通し国際交流をテーマにした本園の事業が対象事業に選ばれました。10年以上英語教育に力を注いできたことが認められたと確信します。

本年度も引き続き英語教育を通して多様な価値観を理解し、強調する態度や実践力を育成し国際交流や国際理解教育に努めます。

また子どもたちを取り巻いている豊かな農村地域と自然環境を生かし、種をまき、作物を育てる農作業を通じて『しごと』と『生活』と『あそび』を全身的な学習の機会と位置づけ、植物の生命力、自然の大切さ厳しさに気付き、四季の移ろいや自然の持つ教育力によって『生きる力』を育てていきたいと考えます。

引き続きこのテーマにそった内容を全体の目標とし、発達段階に応じた興味、関心を高め下記の間人形成に努めます。

### 目指す子ども像

自分で課題を見つけ、自ら学び、自ら考え、主体的に判断し、行動し、よりよく問題を解決する能力。自ら律しつつ、他人と協調し、他人を思いやる心や感動する心など豊かな人間性とたくましく生きるための健康と体力を養う。

## 《言葉の教育》

自分の感じた事や要求を言葉で表現できるようになる事は、人間にとってなくてはならないものです。言葉の成長は相手との関係をさらに豊かなものにし、そして興味のある世界に果敢に挑戦していきます。

子ども達の言葉の発達を豊かなものにするために園では、年齢ごとに遊びながら学べるよう保育を組み立てます。

## 《数の教育》

数は自然の中におきる出来事や事柄をまとめ上げたものです。その『数』は、順序や記号そして集合的な物となります。子ども達は、ゲームや生活の中で年長児までには10の集合分解までを理解するように数の仕組みや世界が学べるよう保育を組み立てます。年齢ごとに遊びながら以下の力を養います。

- ・物を筋たてて考える力（理論的思考能力）
- ・複雑な事柄を分解、整理し見抜く力（分析能力）
- ・データや観察資料を基に結論を予想したり、推理したり、できる力（推理能力）
- ・いろいろな面で事実と嘘を見極める力（判断能力）

## 《表現の教育》

芸術は人間の心を高め、豊かにしてくれます。

園では、造形専任講師による造形活動、様々な楽器を楽しんだり、楽しい歌を歌う活動がたくさんあります。子ども達は、はじめに基礎技能（のり・ハサミ・クレヨン・絵の具・粘土・セロテープなどの使い方）を会得します。その技能を使って、いろいろな芸術活動をします。

子ども達は自分の手や体に何かの技術が身に付くと、それを使いたくて仕方なくなります。そうした子ども達の自然な要求を十分に満たしてあげます。また、運動会や発表会でストーリーに入り自分なりの表現や動きを楽しみ、自分の世界を創り上げる喜びを感じることができるよう保育を組み立てます。

## 《英語の教育》

園では、英語教育を外国人と直に触れることにより多様な人種や表現の仕方、そして価値観を理解する態度を養う為に実施しています。

また英語の発音は、耳からといわれています。乳児期から聞くリズムに慣れ幼児期では様々な身近な事象や物の名前を英語で遊びながら学べるよう保育を組み立てます。

## 《体育教育》

こども体育研究所の先生が、年少、年中、年長児に年齢ごとに運動要素を技術面や体力面において指導しています。また、遊びの中でサッカーやドッジボールの球技も取り入れ、年長児はマラソン大会ができる体力作りを遊びながら自然に身に付くように保育を組み立てます。

## 《伝統文化教育》

行事においては、様々な日本の行事を取り入れています。

盆踊りや七夕、団子さしなど五感を使い昔の風習を知り、年長児においては伝統文化である茶道を行いその場の雰囲気を感じ取り日本の精神文化の一端を経験させていくように保育を組み立てます。

## 《食べる力、生きる力を育む食育》

食にまつわるあらゆる活動に積極的に関わることにより「食」に関心を持つ。意欲的に「食」に向かう。それがあらゆる活動の原点であると私たちは考えます。園では畑でジャガイモ、サツマイモ、スイカ、トウモロコシ、ニンジン、タマネギ、ネギ、アスパラ、トマト、カボチャ、キュウリ、ゴーヤ、エダマメ、ダイコンなど計画的に多種類の野菜を栽培しています。子どもたちは、野菜の成長に感動しながら世話をし、新鮮な野菜を食べて生きる力を学んでいきます。

# 開園日・開園時間・休園日

## 《開園日》

開園日	区分	開園曜日
	1号認定	月～金曜日
	2・3号認定	月～土曜日

## 《開園時間・保育時間》

利用区分	利用時間	休業日
1号認定	月～金曜日 8:30～14:00	土曜・日曜・祝日 お盆休み(8/13～8/15) 年末年始(12/29～1/3) 夏期休暇 冬期休暇 春期休暇
2・3号認定(標準時間)	月～土曜日 7:00～18:00	日曜・祝祭日 年末年始(12/29～1/3)
2・3号認定(短時間)	月～土曜日 8:30～16:30	

## 《早朝・預かり・延長保育》

利用区分	早朝保育	預かり保育	延長保育
1号認定	7:00～8:30	14:00～18:00	18:00～19:00
2・3号認定(標準時間)			18:00～19:00
2・3号認定(短時間)	7:00～8:30	16:30～18:00	18:00～19:00

※早朝保育(7:00～7:30)、延長保育(18:00～19:00)は幼稚部のお子様も保育部の園舎内で一緒に過ごします。早朝保育と延長保育については事前のお申し込みをお願いしております。

# 利用料金について

毎月かかる費用：1号2号3号共通

項目	1号	2号	3号
保育料	無償		会津若松市が定める基本保育料をお支払いいただきます。
スクールバス代	1号2号認定児希望者のみ 往復5,000円、片道3,000円		
給食費	副食費：4,500円 主食費：2,500円	副食費：5,500円 主食費：2,500円	保育料に含まれます。
PTA会費	500円（世帯で徴収）		

項目	内容、負担を求める理由及び目的	満1歳	満2歳	満3歳	満4歳	満5歳	満6歳
教育充実費	講師、教材費、保健衛生費、冷暖房費、バス利用、公定価格以上の人員配置	1,000円		1,500円	2,500円		
施設設備等維持費	施設管理、園舎維持管理、園庭遊具等環境整備費、消耗品の補填	2,000円					
卒園経費	満6歳児、お泊り保育、卒園記念品						600円

諸経費等について（入園時にかかる費用）

	1号	2号	3号
入園受け入れ準備費	35,000円 （教育・保育環境の整備・充実などの受入準備費） ※3号で入園された方も年少組に進級の際、必要になります。		
入園手数料	5,000円 （入園に関する事務経費※入園時のみ）		
制服代等	すべてを揃えた場合：25,000円程度 ジャケットのみリース可：16,000円程度		
個人用品費用	5,000円		

※徴収料金の未納が3か月に達しますと利用の協議、または一部停止・終了などの措置をするようになります。

# 早朝・預かり・延長・土曜保育について

## 《早朝保育》

登園時間は8:30からとなっておりますが、お仕事の都合上、その時間より前に登園する場合、所定の用紙の提出が必要となります。

また、1号認定・2号認定（短時間）につきましては有料となっております。

7:00～7:30は、保育部園舎での受け入れとなります。

幼稚部は7:30に、幼稚部園舎に移動しますので、7:30以降の登園の方は幼稚部園舎への登園をお願いいたします。

早朝保育料金	1・2号認定短時間	満3歳1号認定
日極め	500円	600円
月極め	3,000円	3,500円

### <用紙の提出期日>

- ・月極めの場合は前の月の20日まで
- ・日極めの場合は前日まで

所定用紙に必要事項を記入の上、担任までご提出ください。

### <納入方法>

- ・月極めの方は保育料と合わせて口座引落で納入して頂きます。
- ・日極めの方は雑費袋にて納入して頂きます。

1号認定児向け		
年度	月分	早朝保育申込書 受領日
早朝保育希望します(7:00~8:30)		
どちらかに○を付けてください		
・月ぎめ 3,000円		
・日ぎめ 1回 500円		
利用日		
[ ]		
クラス名	名前	
緊急連絡先		

## 《預かり保育》

1号認定、2・3号認定短時間の方は有料で、預かり保育の利用が可能です。

項目	曜日	利用可能時間	1時間	2時間月極め	4時間月極め
1号	月～金曜日	14:00～18:00	400円	11,000円	13,000円
	土曜日	7:00～18:00	400円		
1号(満3歳)	月～金曜日	14:00～18:00	600円	13,000円	16,000円
	土曜日	7:00～18:00	600円		
2・3号短時間	月～土曜日	16:30～18:00	400円		

1号認定で「保育の必要性の認定」要件を（就労等）を満たしている場合は、1日650円で利用が可能です。

それ以外の方は、長期休業中のみの預かりも利用できます。その都度料金はお知らせします。

## 《延長保育》

■月～金まで、18:00～19:00まで延長保育を行っています。

延長保育を月極で希望される方は、毎月「延長保育申込書」の提出が必要です。

月極で延長保育を利用される方で、子どもの森に同時在園される場合、下のお子様は半額となります。

### <延長保育利用料金>

時間	1回	月極め
18:00～18:30	300円	3,000円
18:00～19:00	600円	6,000円

■急な理由で利用する場合は分かった時点で早めに連絡してください。

■尚、連絡がなくお迎えが遅くなり18時を越えた場合は自動的に延長保育扱いとなりますので、ご了承下さい。（お迎え時間は、お子様を受け渡した時となります。）

■料金支払いについて

- ・月極めの方…口座からの引き落としとなります。
- ・単発で利用の方…料金は毎月15日をめやすに集金袋をお渡ししますので現金にて納入してください。

## 《土曜保育》

■原則として家族の方々が土曜日に就労されている場合または冠婚葬祭の用事の方に限らせていただきます。利用人数と年齢に応じた保育体制を整えますので、毎月「土曜利用申込書」を提出して頂いており、利用の際は事前に園指定の就労証明書の提出も必要となります。尚、都合で欠席することが分かっている場合は、早めにご連絡をお願いいたします。

■当日、連絡なしでの利用は、保育士体制の都合上ご遠慮願います。  
やむを得ない場合は、ご相談ください。

■土曜日の預かり時間は7:00～18:00までとなっております。

■毎週土曜日は「にこにこ弁当」の日となります。

お弁当・飲み物を水筒（お水かお茶を入れて）で持参させてください。

お家の方が作るお弁当には、お子さんへの心と体の栄養がたっぷりと詰まっています。お子さんが手作りのお弁当を食べながら家族の愛情を感じ、楽しいひとときを過ごせることと思います。お弁当はシンプルなものでかまいません。保護者の方もお子さんのお弁当を作ることを通して、是非手作りの良さを味わっていただければと思います。

■持ち物について ※季節により水着やスキーウエアが必要になります

- ・お弁当 ・水筒（お子様が飲みやすいもの）
- ・午睡セット ・帽子
- ・お着替え ※必要に応じておむつ（数枚）、おしりふき

3号認定の方は以下もご用意ください。

- ・おしぼり（ビニール袋に入れてお持ちください）
- ・食事用エプロン

土曜日は連絡帳の利用はせず口頭での伝達をさせていただいております。

# 土曜日・延長保育利用申込書

○月分 土曜日・延長保育利用申込書

組 園児名 \_\_\_\_\_

土曜保育につきましても所定の用紙の提出が必要となります。ご利用は、原則父母ともに就労されている方（別紙就労証明書が必要となります）や冠婚葬祭等の用事のある方に限ります。別の用事等の場合はご相談ください。低年齢の大切な時期ですから、お家の方の都合のつく時にはお子さんとの時間を大切にしてください。※土曜保育に関しましては職員配置の関係上、締め切りを過ぎてからの申し込みには対応いたしかねますのでご了承ください。

○月○日	登園時間（ : ） 降園時間（ : ） お迎えの方（ ）	利用の理由
○月○日	登園時間（ : ） 降園時間（ : ） お迎えの方（ ）	利用の理由
○月○日	登園時間（ : ） 降園時間（ : ） お迎えの方（ ）	利用の理由

利用希望の方は記入をして○日（△）まで担任へ提出をお願いします。

\* 緊急連絡先 \_\_\_\_\_

○月の月ぎめ延長保育を

・ 利用しない

・ 30分利用する

・ 1時間利用する

## 主な行事

※都合により変更の場合あり

### 《春》

- ・ 入園式
- ・ 遠足
- ・ 健康診断
- ・ 花まつり
- ・ 個人面談

### 《夏》

- ・ 個人面談（希望者）
- ・ 納涼大会
- ・ お泊り会（年長）

### 《秋》

- ・ 運動会
- ・ 報恩講
- ・ バザー

### 《冬》

- ・ 発表会
- ・ もちつき
- ・ だんごさし
- ・ 豆まき
- ・ 造形展
- ・ 個人面談(希望者)

毎月：誕生会、防災訓練、身体測定など

適宜：英語スクール、園外保育、体操教室、クッキング、お茶道(年長)

# 一日の保育の流れ（幼稚部）

	園児の活動	年少	年中	年長
7:00～ 8:30	早朝保育	早朝保育が必要な場合（1号認定児・2号認定児短時間のお子さん）は、事前に申し込みが必要になります。		
		保護者の送迎で登園します。		
8:30～ 9:30	登園	保護者の送迎、またはバスにて登園します。		
		登園後は、保育室で好きな遊びを楽しみます。		
	自由遊び	天気の良い日は、お友達と園庭で元気に遊びます。 戸外遊びが出来ない日は、保育室や遊戯室に設定した遊具等を使い好きな遊びを楽しみます。		
10:30～	お集まり	保育室に入り、全員で朝のご挨拶や季節の歌をうたったり、		
	課題活動	先生のお話を聞いたりして過ごします。 また絵を描いたり、いろいろな工作をしたり、様々な課題に取り組んだり遊びを通して、友達との関わりや命の大切さなども学んでいきます。		
11:30～	給食の用意	みんなそろって食事の用意をします。（配膳方式）		
		※学年・その日の活動によって多少時間が前後することがあります。		
12:00～	給食	クラスごとにお昼を頂きます。		
		栄養士から食育（栄養・身体・食物・食事のマナー・伝統行事等）も行われます。		
13:00～	降園準備	荷物の整理や降園の準備をしていきます。		
		お手紙や連絡事項を確認し、お帰りの挨拶をします。		
		※年少・年中組の2号認定さんはお昼寝の準備をして横になります。		
14:00～	降園	保護者の送迎、またはバスに乗って降園となります。		
	1号認定	年少2号認定	年中2号認定	年長2号認定
15:00	※希望により一時預かり保育利用可能です。事前に申込をしてください。ご利用時間に応じて、同じ学年のお友達と一緒に過ごしていきます。	お昼寝		お昼寝は必要に応じて行います。2学期からは就学に向け、お昼寝が無くなります。
		起床し身支度を整えます		
15:30		15:30～手作りおやつ 自前厨房により出来たてのおやつをいただきます。		
		16:00～ 短時間保育でご利用の方は保護者の送迎で降園します。		
16:30		各学年で主に過ごしますが、異年齢のお友達と過ごす時間もあり、年長児に憧れを持ったり年少児に対するおもいやりの心を育てたりと、充実した時間を過ごします。		
		標準時間での保育時間が終了となります。		
18:00	※希望により延長保育利用可能です。事前に申込をしてください。			
18:00	同敷地内にある会津保育園の園舎に移動します。			
	お迎えは保育園正面玄関までお願いします。			
19:00	お預かりできる最終時間となっております。気をつけてお迎えにおいでください。			

※ 一日の保育の流れは、子どもの様子、季節、行事の予定等により毎日少しずつ調整しています。

# 一日の保育の流れ（保育部）

時間	満1歳児	満2歳児
7:00	順次登園	
	受け入れ・視診	
9:15	午前おやつ	
	自由遊び	
9:30	排泄	
10:00	お片付け	
10:15	主活動 (リズム遊び・外遊び・散歩・制作など) 排泄・手洗い	
11:00	昼食(食べ始めの時間)	
12:00	排泄	
12:30	午睡	
15:00	目覚め 排泄・手洗い	
15:20	おやつ	
15:45	あそび	
16:30	排泄	
17:00	帰りのお集まり	
18:00	延長保育	
19:00	お預かりできる最終時間となっております。 気をつけてお迎えにおいでください。	

★月齢や個々のペースに合わせた生活リズムを大切に過ごします。

特に排泄等は個々に合わせて誘導します。

★食事や午睡の時間を、子ども達の様子を見ながら進級に向けて変えています。

## 給食について

食べ物は生命と直接につながるもの。

食べる意欲は活動の意欲にもつながるもの。

子どもが「食」に対して興味を持ち、感謝して食べることができるよう、子どもの「心」と「体」を育む「食育」を大切にします。

- ・ 化学調味料を一切使用せず、しっかりとだし汁をとり、素材の味を知ってもらうために薄味の味付けのものを提供します。
- ・ 栄養のバランスを第一に考え、1食に野菜が5種類は入る献立を心がけています。
- ・ おやつは、食事では摂取しきれない栄養を補う役割があり、食事の妨げにならない程度の量で手作りを心がけます。
- ・ 食材は、品質・季節・地域・消化の良い物等を選んで使用します。
- ・ 献立は、アプリ（KIDS MEAL）にてお知らせいたします。

※離乳食の対応は行っておりません。幼児食のみの対応となっております。  
(きざみと軟飯の対応は可)

※毎週土曜日と家庭協力日は「にこにこ弁当」の日となります。

お弁当・飲み物を水筒（お水かお茶を入れて）で持参させてください。

午後のおやつはこちらで用意いたします。

## アレルギー対応について

アレルギー等のある場合は面談を通してアレルギー食で対応させて頂きます。

※アレルギー調査票は必須となります。

※5種類以上のアレルギーには対応しておりません。

# 服装について

- 保育部と満3歳クラスは自由服登園となっております。動きやすく汚れても安心な服装で登園させてください。安全のためフード付の洋服はお控えください。靴は、お子様たちが脱ぎ履きしやすいようなものを推奨しています。  
(かかと部分に必ず記名をしてください。サンダル、靴ひもは不可)  
登園時、靴箱にお入れください  
園内は、素足となりますので上履きは使用しません。
- 活動中の服装のまま食事、お昼寝となります。お昼寝のしやすい素材や形でご準備下さい。(締め付けのあるものや装飾のあるものはお控え下さい。)
- 戸外あそびなどの際には、スモックとカラー帽子を身につけ活動します。
- 満4歳～満6歳児は制服・園指定の靴や帽子での登降園となります。  
登園後、スモックと半パンツに着替えて過ごします。
- 衣類などには全て名前をご記入下さい。

《登園時》



《登園後》

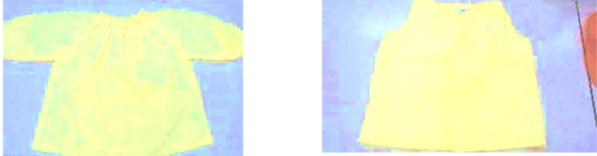


# 準備するもの（満1歳・満2歳・満3歳）

## 毎日持参する物

	品目	数	備考
1	通園バッグ（B5サイズが入る物） 	1つ	お子さんが使いやすいものであればどんな形でも大丈夫です。 コドモンの登降園カード(QRコード)をお渡ししますので、カバーやゴムなどで通園バッグに付けて下さい。
2	連絡袋 	1つ	
3	大きめのビニール袋 ※ラッコ組のみ 	1つ	汚れたお着換えを入れてお返しします。
4	食事用エプロン  <p>市販の物でも手作りの物*でも構いません。            (*子どもが自分で着脱がしやすい、タオルにゴムを通した物)</p>	2枚	※毎日その日の分をビニール袋に入れて持参して下さい。 ※1枚はロッカーの中に予備としてお預かりいたします。 <u>(ペンギン組はお子様の状況により使用していきます)</u>
5	おしぼり 	2枚 (食事・おやつ用)	ぬらさずに持たせてください。

## 毎週持参する物

6	<p>午睡用バスタオル(大判)、お布団バッグ</p> 	<p>2枚をお布団バッグに入れてください。 (寒くなったらバスタオル1枚を毛布に変えていただきます)</p>	週末持ち帰り
7	<p>コップ・巾着</p> 	1つ	<p>ラッコ組：週末持ち帰り ※コップを使って飲むことが難しい際はご相談ください。</p> <p style="background-color: yellow;"><b>ペンギン組：毎日持ち帰り</b></p>
8	<p>カラー帽子 (園指定)</p> 	1つ	<p>週末持ち帰り ※使用しなかった場合は、持ち帰りをしないこともあります。</p>
9	<p>スモック (園指定)</p>  <p style="text-align: center;"> <span style="margin-right: 100px;">長袖 (4~5月、10~3月)</span> <span>半袖 (6~9月)</span> </p>	<p>1枚ずつ ※該当する時期に合わせてお持ちください。</p>	<p>週末持ち帰り ※使用しなかった場合は、持ち帰りをしないこともあります。</p>
10	<p>くま型ネーム</p> 	<p>1つ ※ネーム裏面の記入は必要ありません。</p>	スモックの左胸につけます。

## 園にて保管する物 (随時補充して頂きます)

11	<p>着替え (上、下衣、下着、靴下)</p> 	<p>3組 多めにご準備ください。</p>	<p>汚れて持ち帰ったら<b>随時補充</b> ※ラッコ組はお子さんのマークの付いたロッカーに入れてください。 ※ペンギン組は<b>手提げバッグ</b>(子どもが自分で出し入れしやすい物)に入れてお持ち下さい。</p>
----	---	---------------------------	---

12	おしりふき 	詰め替え用1個	園にて保管 ※ペンギン組で、オムツ使い放題プランをご利用の方は持参なし。
13	おしりふきの蓋 ※ラッコ組のみ 	1つ	おしりふきにかけて 園にて保管
14	おむつ (1枚ずつの記名はいりません) 	1さげ	園にて保管 ※ペンギン組で、オムツ使い放題プランをご利用の方は持参なし。
15	手さげバッグ (紙袋でも可) 	1袋	園にて保管 (荷物が多い時に使用します。持ち帰りましたら翌日お戻しく下さい)
16	置き靴(スニーカー)※ラッコ組のみ 	1足	園にて保管 ※歩行が完了しているお子さんのみ。 (自分で着脱しやすいもの、サイズの合ったもの)

## その他

17	家族写真 	1枚	お子さんが家族の顔を見たくなくなった時にほっとする空間として、家族写真を掲示するコーナーを作ります。
----	---	----	--

★必ずすべての物に名前をはっきりとつけてください。

★お下がりのも、頂きものはお子さんの名前に書き換えてください。

◎寄付していただく物

ビニール袋200枚入り1箱、ティッシュボックス1さげ(5箱)、

フェイスタオル1枚(未使用の物)、

泡用ハンドソープ詰め替え用1つ(無記名で持たせてください)

# 準備するもの（年少・年中・年長）

	準備物	内容	対象学年
1	<p>コップ・巾着</p> 	<p>・水を飲んだり、うがいをするとき時にコップを入れる袋です。  <b>※コップの出し入れを自分で行いますので出し入れしやすい大きさの袋を用意してください。</b></p>	全学年
2	<p>ピグマックスのゴム</p> 	<p>・ピグマックスというペンを入れる箱をとめるゴムです。          ・平ゴム（幅2cm位）が使いやすいです。          長さは箱に合わせて下さい。  <b>※お弁当箱のゴム可・輪ゴム不可</b></p>	年中・年長
3	<p>ペンケース</p> 	<p>・活動や遊びの中で使います。          ・消しゴムと鉛筆（<b>2B又はB</b>）2本にキャップをつけて持たせて下さい。  <b>※鉛筆2本が入る大きさであれば可（筆箱や缶タイプはご遠慮ください。）</b></p>	年長
4	<p>大判ハンカチ</p> 	<p>・給食やお弁当を食べる時に使います。          ・お箸セットはカレー等のスプーンで食べる献立もありますので、スプーン・フォーク・お箸のセットだといつでも対応できます。          ・お箸セットを包むものは学年ごとに違います。          ・年中組・年長組のみ、歯ブラシも一緒に用意してください。  <b>☆年少組→巾着袋</b>  <b>☆年中・年長組→大きめ目のハンカチ又はバンダナ</b></p>	全学年
5	<p>お着替え袋</p> 	<p>・衣服が汚れた時に着替えます。          ・巾着の布地は薄手のもので用意して下さい。          （中身はパンツ2枚・下着1枚・長袖1枚・Tシャツ1枚ズボン1枚・靴下2足）  <b>※お着替えは私服で大丈夫です。</b>          ・記名を忘れずにお願いします。</p>	年少
6	<p>ティッシュボックス 泡のハンドソープ詰め替え用</p> 	<p>・保育で使う箱ティッシュ・フェイスタオル・泡のハンドソープ詰め替え用をご協力いただきたいと思います。          ◎1号認定児→箱ティッシュ1箱・フェイスタオル1枚  <b>液体せっけん泡タイプ詰め替え用1袋</b>          ◎2号認定児→箱ティッシュ2箱・フェイスタオル1枚  <b>液体せっけん泡タイプ詰め替え用2袋</b>  <b>☆年2回（4月・10月にご寄付いただきたいです）</b></p>	全学年

全ての持ち物には、分かりやすい場所に大きく全てひらがなで記名して下さい。

# 準備するもの（2号認定・月極1号認定）

	準備物	内容	対象学年
1	<p>お昼寝バッグ バスタオル</p> 	<p>・お昼寝の際に使用します。          ・下に敷く用の大判のバスタオル1枚、体にかける用の大判のバスタオル(60cm×120cmくらい)1枚の合計2枚をお昼寝バッグに入れて、週明けに持たせて下さい。  <b>・バッグ・タオルどちらにも必ず大きく記名をお願いします。</b>          ・冬期間は、体にかける物は毛布やブランケットなどに替えていただいても構いません。  <b>※入れ間違いにつながるので、2枚以上入れないで下さい。</b>          ・年少は通年でお昼寝を行いますが、年中は9月からは希望者の方のみお昼寝をするようになります。          ・年長は就学に向けて2学期よりお昼寝を行いません。</p>	全学年
2	<p>毎日の着替えバッグ</p> 	<p>長時間保育に行く際に、毎日下衣のみ私服に着替えます。毎日私服の着替えを下衣のみ入れてお子様に持たせてください。          ※天気をみてお昼寝・おやつ後は、戸外で遊んで過ごします。砂場などで汚れることがありますので、スカートを履く際はオーバーパンツやレギンスも併せて持たせてください。</p>	全学年

全ての持ち物には、分かりやすい場所に大きく全てひらがなで記名して下さい。

## 《寄付して頂くものについて（年少、年中、年長）》

- ベルマークは毎月1回園指定の袋に入れてお渡し下さい。キャノン・エプソンのインクカートリッジもベルマークに含まれます。なお、ペットボトルのキャップも集めています。いずれも園の環境改善に大変役立っており、随時受け付けておりますので、ご協力お願い致します。
- 造形活動の素材として、空き箱、牛乳パック、発砲スチロールのトレイ、リボン包装紙、ラップの芯等をご協力下さい。園からのお知らせ等で連絡がありましたら持たせて下さい。

## スクールバスについて

- 本園では、スクールバスを運行しております。

（運行に要する費用の実費を12ヶ月に等分し徴収しています。）

- 送迎エリアを設定させていただいております。

※エリアは目安ですので、エリア内であっても難しい場合があります  
エリア外でも一度ご相談ください。

- ★バス利用開始届・利用停止届 はホームページよりダウンロード可能です。



# 健康管理について

## 《健康診断》

内科健診	全園児	2回
歯科健診	全園児	1回
尿検査	全園児	1回

## 《保育中の体調不良児保育、病後児保育について》

- 健康に登園しても、保育中に体調不良の状況が生じた場合、基本的に37.5℃以上の発熱や全身症状をみて熱が高くななくてもお子さまが健康に生活を送れない状態の場合は、早めにお知らせいたします。

乳幼児は早めの医師の処置が大切ですので、早めにお迎えをお願いいたします。

- 病気が全快しても、健康児と同じ保育ができない場合、個別的に保育を行います。あくまでも、病気中のお子さまをお預かりする病児保育とは異なりますので予めご了承下さい。

## 《病後の登園時注意事項》

- 前の日に、熱があったり、体調不良であったり、服薬後の登園など、健康上に変わったことがある時は、登園時に必ずお知らせください。

### ①発熱

### ②嘔吐・下痢

### ③機嫌が悪い、元気がなく顔色が悪い

### ④通院した場合は病院名、病名と症状

- 登園後に体調が悪くなった場合は早めにお知らせします。

全身症状を見て、熱が高くななくても容体が悪い時はご連絡する場合がありますが、ご了承下さい。

# 感染症について

## 《感染性の病気の時》

- 感染症と診断された時には、他のお子さんにうつらないようにお休みをお願いしています。治って登園する場合はかかりつけの医師に登園の可否をおたずね下さい。

※感染症によっては、保健所に報告しなければならない場合もあります。

- 出席停止の考え方は、患者本人の健康回復が第一ですが流行の防止が目的です。このため出席停止期間は病原体を大量に排泄して他人に容易に感染させる状態の期間が設定されています。

出席停止期間は登園を控え、完全治癒後登園をお願いいたします。

## 園嘱託医師

内科	いづかファミリークリニック	飯塚敦夫先生
歯科	本間歯科医院	本間忠先生
薬剤師	みずき薬局	田中政俊先生

# 感染症に関する届け出について

## 《医師が記入した意見書が必要な感染症》

感染症名	感染しやすい期間	登園のめやす
麻疹(はしか)	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
インフルエンザ	症状がある期間(発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い)	症状が始まった日から5日以内に症状が無くなった場合は、症状が始まった日から7日目まで又は解熱後3日を経過するまで
風疹	発疹出現の前7日から後7日間くらい	発疹がすべて消失してから
水痘(水ぼうそう)	発疹出現1~2日前から痂皮形成まで	すべての発疹が痂皮化してから
流行性耳下腺炎(おたふく風邪)	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺の主張が消失してから
結核		感染のおそれがなくなってから
咽頭結膜炎(プール熱)	発熱・充血等症状が出現した数日間	主な症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血・目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いため、結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失し、全身状態が良好であること(抗菌薬を決められた期間服用する。7日間服用後は医師の指示に従うこと)
腸管出血性大腸菌感染症(O157、O26、O111等)		症状が治まり、かつ抗菌薬による治療が終了し48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されてから

※意見書は医師に記入して頂く書類です。

★意見書はホームページよりダウンロード可能です。

.....キリトリセン.....

<b>意見書</b>	
認定こども園子どもの森 園長殿	
園児氏名 _____	
病名「 _____ 」	
上記感染症の為、平成 ____年 ____月 ____日から平成 ____年 ____月 ____日まで通園を禁止します(しました)。	
_____年 ____月 ____日	
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;">                 園長確認印             </div>	医療機関 _____  医師名 _____ 印又はサイン _____

# 《医師の診断を受け、保護者が記入する登園届が必要な感染症》

＜医師の診断を受け、保護者が記入する**登園届**が必要な感染症＞

※ここに載っていない感染症も同様の用紙の提出が必要になります。

病名	感染しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬内服後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水泡・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑 (リンゴ病)	発疹出現前の1週間	全身状態がいいこと
ウイルス性胃腸炎 (ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間 (量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐・下痢の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1か月程度ウイルスを排泄しているため注意が必要)	発熱や口腔内の水泡・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある間	呼吸器症状が消失し、全身状態がいいこと
带状疱疹	水泡を形成している間	すべての発疹が痂皮化してから
突発性発疹		解熱し、機嫌が良く全身状態が良いこと

※保護者記入の書類です。(登園届は朝送ってこられた際に記入していただいても大丈夫です)

医師の指示にしたがい、十分に症状が回復し、医師より登園の許可がでたら、登園届を提出してください

★登園届はホームページよりダウンロード可能です。

.....キリトリセン.....

<b>登 園 届</b>	
認定こども園子どもの森 園長殿	
園児氏名 _____	
病名「 _____	」と診断され、
年 月 日	医療機関名「 _____ 」に
において、症状が回復し、集団生活に支障がない状態と判断されたので登園いたします。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 100px; height: 60px; margin: 0 auto;">                     園長確認印                 </div>	_____ 年 月 日
_____ 保護者名 印又はサイン	

※登園届は朝送ってこられた際に記入していただいても大丈夫です。



## 予防接種の確認とお願い

新しい環境や、初めての集団生活に向けて体調を整えておきたいものですが、定期の予防接種はお済みでしょうか？自然感染すると重篤な症状を引き起こすこともあるため、90ヶ月(7歳半)未満までに終了するよう決められているものが多いです。母子健康手帳を確認の上、未接種のものがありましたら、早期に受けられるようお願いいたします。

### 【定期予防接種】

BCG	6ヶ月	1回	5ヵ月～7ヵ月に受ける
DPT-IPV (4種混合)	3ヶ月～6か月の間で 3回、1歳半	4回	ジフテリア、百日咳、破傷風 ポリオの4種
MR (麻疹、風疹混合)	1歳(第1期)と 5～7歳で	2回	1歳過ぎたら早めに受ける 小学校就学前の1年間
日本脳炎(1期)	3歳と3歳超えた時 期と4歳	3回	3歳で2回接種(1～4週間隔) 4歳で追加接種(2回目の約1年後)
日本脳炎(2期)	9歳	1回	
Hib (インフルエンザ菌b型)	2ヶ月・3ヶ月 約4ヶ月・1歳超	4回	4～8週間隔で3回とおおむね 1年後に1回追加
肺炎球菌 (13価結合型)	2ヶ月・3ヶ月 約4ヶ月・1歳超	4回	生後2ヶ月過ぎから27日以上 の間隔で3回。3回目接種後60日 以上あけて4回目接種。
水痘	1歳、1歳半	2回	生後12ヶ月～15ヶ月で1回接 種、6ヶ月～12ヶ月に1回追加
B型肝炎	2ヵ月、3ヵ月、 5ヵ月～9ヵ月	3回	生後2ヵ月、3ヵ月 5ヵ月～9ヵ月に1回接種

※予防接種を受けてからの登園は副作用の関係で、お家でよく様子を見て頂きますようよろしくお願い致します。また、どうしても預けなければならない場合は、職員に相談して下さい。その際、すぐに連絡が取れる体制のご協力をお願い致します。

## 登園・降園について

- 登園・降園時間は、各ご家庭の都合に合わせてられるよう幅をもたせています。  
お子様の生活リズムの安定のため登降園時間はできるだけ一定にし、特に用事のないときは9:30までをお願いいたします。
- 朝食、排泄を家で済ませ気持ちよく登園できるよう心がけましょう。
- 登園時、泣いてしまうこともありますが、保育者もあたたかく受け入れますので安心してお預け下さい。
- 迎えの方が変更になる場合は、その都度園に連絡してください。  
確認のとれない方が迎えに来てもお子様をお渡しできません。  
また、延長保育になる場合には、電話で連絡してください。
- 登降園の際には、できるだけ担任が対応するよう心がけております。  
ローテーション勤務により、必ずしも担任が対応できない場合があります。  
何かありましたら、担任に伝えますのでその場にいる職員に担任同様にお話ください。
- 送迎時に子どもの森の駐車場又は、行事の際に園で借用した駐車場内での事故や盗難があった場合、園では一切責任を負うことはできませんのでご注意ください。
- 保育部園舎では、登降園の確認をタッチパネルで行っております。  
入口に設置しておりますので、タッチパネルの操作をお願いいたします。
- 降園時間がそれぞれ決まっております。  
満3歳児・年少13:50、年中13:55、年長14:00  
2・3号短時間16:30 2・3号標準時間18:00  
この時間を過ぎてしまいますと延長料金が発生してしまいますのでご注意ください。

## 欠席・遅刻・早退・その他連絡

- 病気その他で欠席、または普段の登園時刻より大幅に遅れる場合には食数把握のため9時までにご連絡ください。

# 各種変更について

- 住所、勤務先、電話番号、携帯番号、勤務時間の変更、家族構成の変更がある際は市役所へ「変更申請書」の提出をお願いいたします。  
事務より書類をお渡ししますので担任までお声掛けください。
- 認定変更、転・退園については、速やかに申し出いただき、市・園規定の用紙に記入し、手続きを済ませてください。

# 休園について

- 1か月以上のお休みが決まっている場合、お休みする1か月前までに届出を担任を通し園へご提出ください。
- 休園は月単位でのお休みの場合のみです。
- 休園中は、主食費・副食費のみが減免対象となり、それ以外の諸費用は毎月10日引落としとなります。
- 休園対象は、1号認定・2号認定のみです。3号認定の場合は休園対象となりませんのでご注意ください。

年 月 日		
認定こども園 子どもの森 園長 橋本 希義 様		
休 園 届		
_____ 組		
園児名 _____		
上記のものは、下記の事由によりまして、休園させていただきたくここに お届けいたします。		
1, 休園の期間		
年 月 日 より 年 月 日 まで		
2, 事 由		
保護者名 _____ 印		
※休園期間中の諸経費について		
①施設設備費 月額 2,000 円		
②教育充実費 月額 1,500 円 (満3歳) ・ 月額 2,500 円 (年少以上)		
③PTA 会費 月額 500 円		
上記 合計金額を毎月 10 日指定郵貯口座より引落しさせていただきます。		
園長	担任	事務

★休園届はホームページよりダウンロード可能です。

# 駐車場について

■駐車場には限りがあります。  
特に混み合う時間帯をご理解の上ご利用下さい。

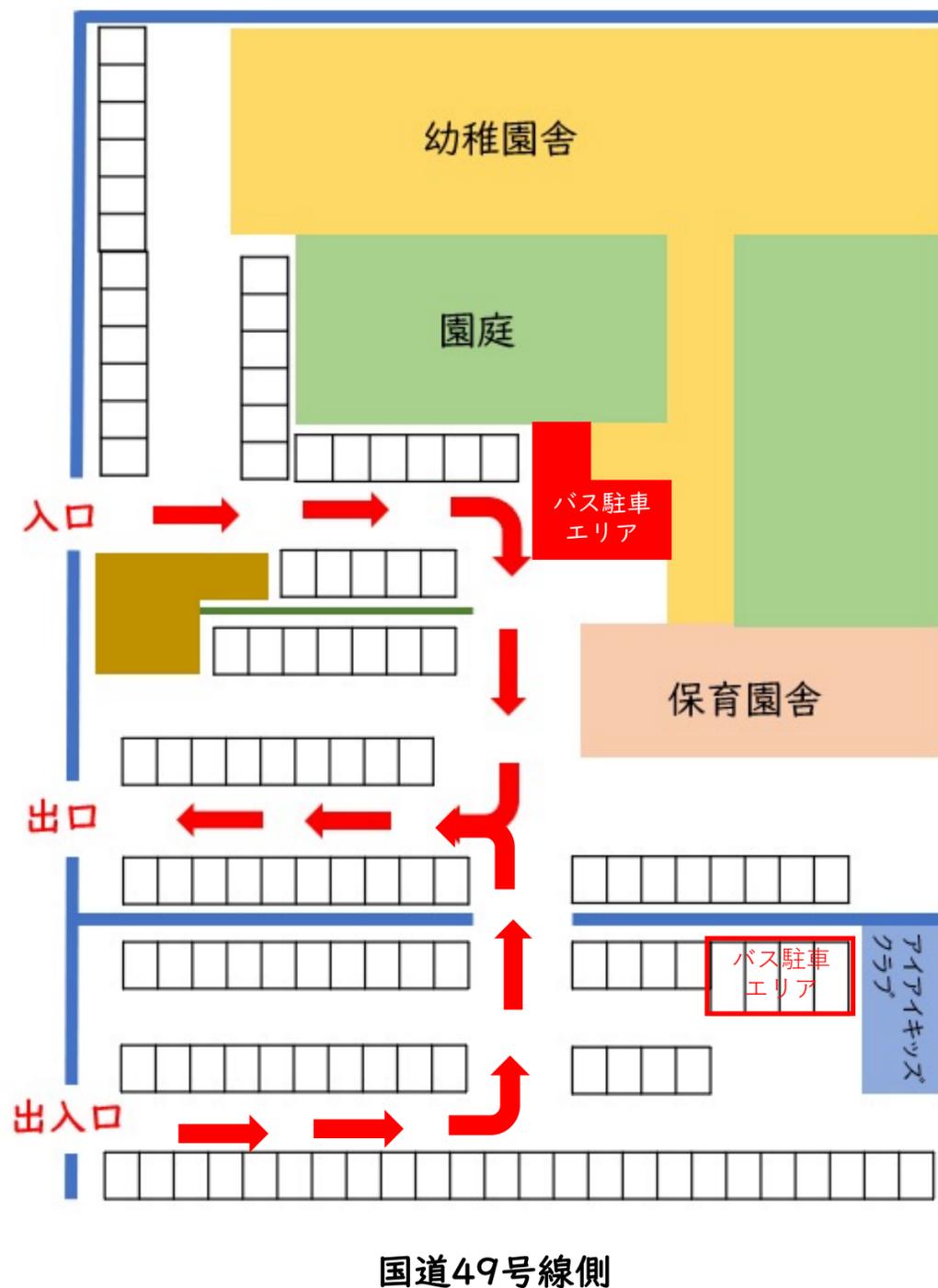
■駐車場内での事故・トラブルに関しましては  
園は一切の責任を負いかねます。

■通行の方や他の車両の妨げになりますので、  
短時間でも路上駐車は行わないでください。特  
にわかまつインターベンションクリニック、ア  
イン薬局会津若松店の駐車場には絶対に駐車し  
ないでください。

■駐車場は安全面を考慮し、一方通行となっ  
ております。右図をご確認いただき、ご協力をお  
願いたします。

■駐車場内では、お子様の一人歩きがないよう、  
お子様の手を離さないでください。

■駐車場内は10 km/h 走行でお願いいたします。



# 個人情報について

学校法人白梅は、園児及び卒園児とその保護者様等からご提供いただいた個人情報について、その重要性を深く認識し、個人情報の保護の徹底を図るため以下の方針を定めます。

I. 当法人は、個人情報の保護に関する法律、及びその他の関連法令等を遵守します。

II. 当法人は、個人情報をご提供いただく際に、その利用目的を出来るだけ特定し、皆様に通知・公表します。個人情報の内容によりその利用目的は異なりますが、本人又は当該本人の保護者等に係る個人情報の内容とその利用目的は以下のとおりです。

## ● 個人より直接取得した個人情報

園児氏名、性別、生年月日、現住所、電話番号、身上書の記載事項、保護者氏名、保護者住所、保護者電話番号等、園児及び保護者を識別できる情報

### 【主な利用目的】

・市の子ども課に申請する書類一式

※個人情報の提供の停止を希望される方は、本人又は当該本人の保護者等からの手続きにおいて提供を停止いたします。

## ● 教育指導等により取得した情報

指導要録関連情報、入園選考結果関連情報、出席簿、園日誌、進路関連情報、健康診断票、転出入関連情報、生活記録、学納金の納付関連情報

### 【管理方法等】

機密に扱っております。

### 【健康診断等により取得した情報】

機微情報（センシティブ情報）になり得るものですが、学校保健法第6条に基づき毎年定期に実施し情報を取得いたします。

### 【管理方法等】

機密に扱っております。

III. 当法人は、個人情報を教育活動や園業務等、あらかじめ定めた目的以外に使用いたしません。

IV. 当法人は、ご提供いただいた個人情報が正当な理由及び必要が認められる場合を除き、第三者に提供することは決してありません。

## ● 個人情報の開示請求等について

本人又は当該本人の保護者等が、本人であること（当該本人の保護者等であるときはその旨。）を明らかにし、当該開示請求に必要な事項を明記した文書（代理人による開示請求にあつては、委任状を含む。）により請求することになり、当法人が保有する個人情報を開示いたします。ただし、開示請求に係る保有個人情報が次の各号のいずれかに該当する場合は、当該保有個人情報の全部又は一部を開示しないことができる。

- 1、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき
- 2、開示請求の対象となる保有個人情報に、第三者の個人情報が含まれているとき
- 3、個人の指導、評価、診断、選考等に関する個人情報であつて、開示することにより、指導、評価、診断、選考等に支障を及ぼすおそれがあるとき

## ● 個人情報の適正な取扱い

### 1. クラス名簿

入園及び進級後、必要最低限の配布文書（クラス名簿）に園児名のみ記載致します。

配布前に掲載の説明と承諾を確認し、承諾されない方の情報は掲載致しません。

また、配布する保護者の方には、幼稚園からの連絡以外での使用の禁止を厳守していただくよう協力して頂きます。

### 2. その他の個人情報について

同窓会、役員及び各委員、スタッフ等の名簿や電話番号に関しましてもクラス名簿と同様の取扱いとさせていただきます。

## ● 個人情報の安全管理

- ・個人情報の取得、利用、保管、廃棄の全てにおいて、個人情報を安全に管理し、情報漏洩防止および情報の不正改ざん防止を徹底します。

## ● 個人情報の漏洩防止のお願い

- ・園から配布された個人情報については、次のことを留意してください。

(1) 個人情報を含む文書などの保有・保管については、紛失などしないように管理してください。

(2) 自他の個人情報については、本人（保護者）の同意・承諾なくして提供はできません。

個人情報はいったん外部に漏れますと振り込め詐欺などの犯罪に巻き込まれたり、不当な営業活動などに利用されたりする危険性が高くなります。十分にご注意ください。

(3) 卒園後、修了後あるいは転園後に名簿や連絡網が不要になった場合は、保護者が個人の責任において廃棄していただきますようお願い致します。尚、個人情報を含む文書などの廃棄については、紙の場合は必ずシュレッダーをかけるなど細かく裁断して破棄してください。

デジタルデータの場合は、完全に消去してください。

## 《火災・地震時の緊急避難について》

突発的に地震が発生した場合は園児・教職員・施設等の被害状況を把握し、市災害対策本部及び教育委員会に報告します。

### 【第一避難場所 子どもの森】

園の施設や周囲の安全が確認された場合は、園児及び教職員は園にとどまります。保護者の方が迎えに来て降園しますが地区の安全を確認します。

### 【第二避難場所 会津大学】

施設や周囲の状況が危険だと判断された場合は、会津大学に園児を避難誘導します。保護者の方が迎えに来て降園します。

※交通機関や道路に障害があり時間がかかる場合や、園からも保護者の皆様からも連絡が取れない可能性が大きいので（通信制限など）無理して連絡なさらず、まずは避難場所へお越しくください。

降園時間にかかわらず、地震の状況に応じてお迎えに来ていただいても構いません。また、大災害等で緊急に休園したりする場合等は、園より専用アプリ（コドモン）にてお知らせします。

## 園児の安全と事故対策

- 園では、監視カメラで外部を監視しています。
- 園では、万が一に備えて無線式非常通報警備システムを導入し各クラスから緊急発信が出来るようになっています。警察や消防署に直接通報が行きます。
- 警備保障会社セコムに警備を依頼します。園内のセキュリティーはもちろん、お泊まり会等での巡回警備など万が一に備えています。
- トイレの出入り口には、除菌マットを敷いています。（幼稚部園舎）
- 感染症対策として電解次亜水（セラ）を噴霧しています。
- 個人情報保護の強化により緊急連絡網を作成していません。  
専用アプリ（コドモン）を導入してお子様の欠席連絡やお知らせ、緊急連絡をバスコース、クラス、学年、保護者の方へ発信出来る体制にしています。
- 園児を様々な災害から守り安全を期するため、設備の面、保健の面、保育内容の面、非常時対策の面から配慮しておりますが、万が一の事態に備え「日本スポーツ振興センター」に加入しています。
- 保育中の怪我などが無いように万全を期しますが、当園は怪我を用心するあまり子どもの遊びや活動を委縮させないようにしますのでご理解ください。
- 治療を要する怪我などの場合は、保護者に連絡した上で園の保育者が付き添って行き治療を受けます。場合によっては保護者の同行をお願いすることもありますのでご了承ください。

- 低年齢児は、まだ言葉が未発達なため、自分の思いを言葉で伝えることができず、相手に噛みついたりひっかいたりすることがあります。双方の思いを受け止めながら対応していきますので、爪を短く切るなどの配慮やご理解をいただきたいと思えます。怪我の状況で対応は様々ですが、子ども同士による大きな怪我の場合は、園から双方に状況を詳しく説明した上で、怪我をさせた子どもの保護者に一言お詫びを言っていた方がいい時は、その旨を連絡しますのでご協力ください。子どもの言うことをそのまま受けて、直接相手の保護者に抗議などはしないで下さい。必ず、園に相談してください。
- 不審者に対する安全対策は入退室の管理をICカードを用いて行っております。（保育部園舎）尚、ICカードは精密の機器ですのでお取り扱いには十分にご配慮下さい。園として職員はもちろん保護者や近隣の方々にも協力をいただいて園児の安全を守りたいと考えています。

## 同意書兼誓約書について

- ・進級・入園にあたり、園と保護者が協力して子どものより良い成長を促し、園の教育目標を達成するために重要事項説明書記載内容や園則、給食費等の納入などのルールを守ることに同意し、誓約書として取り交わします。入園時に入園願書にて誓約書、保証人をお願いします。
- ・連帯保証人は、保護者と連携して同様の責任を負います。また、保証の範囲については保育料又は給食費・諸費用2年分の範囲となります。
- ・在園時に保証人が変更になる場合は、別途変更届けを提出して下さい。変更の際には事務までお声かけください。  
★連帯保証人変更届はホームページよりダウンロード可能です。
- ・未成年者及び同居の親族は連帯保証人になれません。

## ご意見・ご要望解決の仕組みについて

相談・苦情解決責任者	園長 氏名 橋本 希義
相談・苦情受付担当者	氏名 佐々木 慎一
受付方法	面接・電話・書面などにより、受付担当者が随時受け付けます。
電話番号	0242-22-3463

登園では、第三者委員を設置しており、委員へ直接苦情を申し立てることもできます。

第三者委員会	学校法人白梅 理事 高瀬 淳
	学校法人白梅 理事 松本 健男